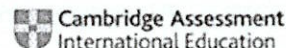




- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria I grado
- Liceo Classico Europeo EsaBac

## Convitto Nazionale "Bernardino Telesio"

Via Salita Liceo, 29 - 87100 Cosenza tel.e fax +39.0984.21171 - C.f. 80005530789  
www.convittonazionalecosenza.edu.it - csvc01000e@istruzione.it - csvc01000e@pec.istruzione.it



Prot. n.ro 4971/ VII.1

Cosenza, 24/ VI/ 2024

Agli Atti istituzionali e sul sito on line di Scuola, con massima Trasparenza, per Interessati diretti ed indiretti  
Al Direttore sga di Istituto, per la gestione della procedura ed organizzazione degli Uffici di Segreteria  
SEDE

**Oggetto: Informativa Procedura Gestione Supplenze, esaurite le Graduatorie di Istituto. INTERPELLO/“Messa a Disposizione”, MaD, per profilo Personale scolastico, anno scolastico 2024/2025**

**VISTO** il Decreto Ministeriale n.ro 131 del 22 agosto 2007, inerente “Regolamento per il Conferimento delle Supplenze, al Personale Docente ed ATA”.

**VISTO** il DPR n.ro 275 del 10 agosto 1999, “Regolamento recante Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche”.

**VISTO** l’Ordinanza Ministeriale n.ro 88 del 16 maggio 2024, “Procedure di Aggiornamento delle Graduatorie provinciali e di istituto”, che dà il via alla Procedura di Aggiornamento e nuovi Inserimenti, nelle liste per le supplenze, valide, nel biennio di vigenza, con Domanda da produrre, esclusivamente, in modalità telematica, entro il 10 giugno 2024.

**CONSIDERATA** l’eventualità di dover procedere, alla **Stipula di Contratti a Tempo Determinato**, per Supplenze brevi, in caso di esaurimento delle Graduatorie d’Istituto (I.-II-III fascia), per l’anno scolastico 2024/2025, da parte di questa Istituzione scolastica, in intestazione detta.

**VISTO** l’Ordinanza Ministeriale n.ro 88 del 16 maggio 2024, “Procedure di Aggiornamento delle Graduatorie provinciali e di istituto”, che dà il via alla Procedura di Aggiornamento e nuovi Inserimenti, nelle liste per le supplenze, valide, nel biennio di vigenza, con Domanda da produrre, esclusivamente, in modalità telematica, entro il 10 giugno 2024.

**TENUTO CONTO** dell’Introduzione, nella, citata, **OM. n.ro 88/2024**, di alcune Novità, quale l’introduzione della **Procedura dell’“Interpello”** (art 13 , comma 23, OM n.ro 88/2024), rispetto alla, classica, MaD, cioè, la Domanda di Messa a Disposizione, che l’Interessato/a invia, alle Scuole, e che le Scuole prendono in considerazione, quando le Graduatorie di Istituto della Scuola interessata e quelle delle Scuole viciniori sono esaurite; intendendo, per esaurite, la non presenza, nel momento di Assegnazione della Supplenza, di alcun Aspirante, che possa o voglia accettare la supplenza o perché già impegnato in altro incarico o perché non interessato.

**INTESO** il **significato** di **Interpello**, quale Proposta di Supplenza, che la Scuola dirama, alle altre Scuole ed agli Uffici scolastici Provinciali di tutta Italia, affinché, in tempi rapidi, vengano presentate le Domande, per la Supplenza offerta, rendendo, in linea teorica, alla Scuola, l’Incarico di Proporre la supplenza e, poi, di vagliare le Proposte ricevute.

**SALVO** successive e **più precise Indicazioni operative**, da parte del Ministero.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RETTORE**

*pro tempore dell’Istituto in intestazione, nelle more delle Responsabilità, connesse al ruolo e per le Funzioni riconosciute e rivestite*

Nella dovuta Gestione delle Supplenza, a Graduatorie, di I, II e III fascia, di Istituto, esaurite (art. 2, cc. 6, 7, OM n.ro 88/2024)

### **RENDE NOTO**

l’iter procedurale, utilizzabile, da parte della Scuola, di seguito, indicato, in ordine di successione:

- I. Utilizzare**, ricorrendo, all’apposita funzione, presente, in Piattaforma Sidi, **le Graduatorie delle Scuole viciniori**.



- II. Pubblicare**, in caso di Esaurimento, anche, delle Graduatorie delle Scuole viciniori, **un Avviso/INTERPELLO**, sul proprio Sito istituzionale, quindi, all'Albo online e sull'apposita pagina, che dovrà essere attivata, sui siti degli Uffici Scolastici Regionali, della **Diponibilità di Attribuzione** di un Tot numero di Posti/Cattedra/e, relative ad un/a dato/a Posto/Classe di Concorso/Insegnamento, nonché, il Termine d'inizio e fine Contratto.
- III. Assumere le Risposte/Disponibilità**, da parte degli Interessati, all'Incarico, ammettendo la possibilità di accettazione Incarico, da parte di Chi è iscritto, anche, nelle GPS di un'altra Provincia, ma non sta lavorando .

Quindi, **alla Procedura di Contratto, tramite Interpello**, prevede che, fermo restando, quanto previsto, dall'articolo 2, commi 6 e 7, e dal comma 19 dell'art. 13 dell'OM n.ro 88/2024:

- Potranno Partecipare, anche, gli/le Aspiranti/e, inseriti, nelle GPS, purché non siano destinatari di Contratti a tempo determinato;
- Non Potranno Partecipare alla Procedura dell'Interpello, Coloro che sono, già, stati individuati, quali Destinatari di Contratto, a tempo determinato, soggetto ai vincoli di Norma. Gli., eventuali, Contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti ai vincoli, previsti, dall'OM, vigente, ivi, incluse le Disposizioni, di cui all'articolo 14;
- Si darà precedenza alle Domande degli Aspiranti, per i Docenti, in possesso di Abilitazione/Specializzazione;
- Il Contratto, stipulato, avrà le stesse caratteristiche della Supplenza, conferita, da GPS, comprese le Sanzioni, relative all'eventuale mancata Presa di Servizio o Abbandono del Servizio. le Sanzioni saranno, dunque, applicate, nella Provincia, in cui si è inseriti nelle GPS.

In via transitoria, in caso di Assunzione MaD, persistenti, ed in utilizzo, in via subordinata

### DISPONESI

di:

- Gestione documentale, da Axios, accettando, pertanto, solo Richieste, inviate, attraverso il portale, raggiungibile, sul sito <https://mad.portaleaxios.it/#/>.
  - Presentare le Domande MaD, esclusivamente, tramite la compilazione di tutti i campi della Piattaforma, accedendo al sito dell'Istituzione scolastica, dal Percorso "Compila la Tua Richiesta";
  - Invio delle MaD, una sola volta, ed a partire dal 1° settembre 2024 al 31 di ottobre 2024;
  - Non Assunzione delle MaD, non presentate, secondo la Procedura, sopra descritta ed al fuori del Tempo indicato.
- che:
- sui Posti di Sostegno, il necessario Titolo specifico sarà richiesto, solo in caso di Nomina;
  - sui Posti del Personale ATA (Collaboratore scolastico, Assistente amministrativo), il necessario Titolo di Accesso, la Documentazione, relativa al conseguimento dei Titoli ed il Nominativo dell'Ente/Scuola, che lo ha rilasciato, saranno richiesti, solo in caso di nomina;
  - la Validità delle Domande, presentate, è limitata, all'anno scolastico di riferimento, 2024/2025.



Il Dirigente scolastico/Rettore vigente, all'a. s. 2023/2024

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c.2 D.L. gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Direttore sga di Istituto, dott.ssa L. Pucci  
Convitto Nazionale di Stato, & Scuole annesse "B. Telesio" (Cs)  
Codice Univoco d' Ufficio UFA846

