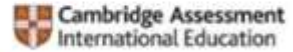




- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria I grado
- Liceo Classico Europeo EsaBac



Prot. n.ro 4645/ V.2

Cosenza, 10/ VI/ 2024

Ai Genitori/Tutori/Soggetti affidatari degli/Ile Alunni/e dell'Istituto in intestazione
Ai Docenti, in primis, ai Referenti di Plesso e Coordinatori di Classe
Al Direttore sga dell'Istituto, per gli Espletamenti di competenza
Agli Atti istituzionali e sul Sito on line
SEDE

Oggetto: Iscrizioni anno scolastico 2024/2025; Informativa Obbligo vaccinale e prossime Verifiche

VISTO la Circolare MiM, prot. n.ro AOODGOSV.RU/40055 del 12 dicembre 2023, concernente "Iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia ed alle Scuole di ogni Ordine e Grado, per l'anno scolastico 2024/2025";

RICHIAMATO, in particolare, della, predetta, Circolare 40055/2023, il rinvio all'**art. 3 bis** del Decreto Legge n.ro 73 del 7 giugno 2017, convertito con modificazioni in Legge n.ro 119 del 31 luglio 2017, per la Procedura semplificata, circa l'Obbligo Vaccinale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RETTORE

pro tempore dell'Istituto in intestazione, nelle more delle Responsabilità, connesse al ruolo e per le Funzioni riconosciute e rivestite

NOTIFICA

la Procedura semplificata, circa l'Obbligo Vaccinale, di cui all'oggetto:

- I.** ⇒ **Entro il 10 marzo dell'anno di riferimento** / Trasmissione, da parte della Scuola, alle Aziende Sanitarie Locali, ASL, dell'Elenco degli Iscritti, di età compresa tra zero/o e sedici/16 anni, inclusi i Minori stranieri non accompagnati, per l'anno scolastico successivo;
- II.** ⇒ **Entro il 10 giugno dell'anno di riferimento** / Assunzione, da parte delle ALS, dei, summenzionati, Elenchi, con l'indicazione dei Soggetti, che non risultino in regola con gli Obblighi vaccinali, se, ovviamente, non rientranti, nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e/o non presentanti, formale, Richiesta di Vaccinazione;
- III.** ⇒ **Entro il 30 giugno dell'anno di riferimento** / Invito, da parte della Dirigenza scolastica, ove risultano iscritti i Soggetti interessati, dei Genitori, dei Tutori o dei Soggetti affidatari a depositare la Documentazione, comprovante l'effettuazione delle Vaccinazioni, ovvero, l'Esonero, l'Omissione o il Differimento delle stesse, o la Presentazione della formale Richiesta di Vaccinazione, all'ASL competente;
- IV.** ⇒ **Entro il 10 luglio dell'anno di riferimento** / Assunzione, da parte dei Genitori/Tutori/Soggetti affidatari della Documentazione, comprovante l'effettuazione delle Vaccinazioni, ovvero, l'Esonero, l'Omissione o il Differimento delle stesse, o la Presentazione della formale Richiesta di Vaccinazione, all'ASL competente;
- V.** ⇒ **Entro il 20 luglio dell'anno di riferimento** / Trasmissione, da parte delle Scuole, all'ASL, della Documentazione, presentata, dai Genitori/Tutori/Soggetti affidatari, della Comunicazione dell'eventuale mancato deposito, per gli Adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni.

TQSM

in assenza di un Sistema Informatizzato/Procedure del Territorio (la cui verifica è in capo agli Addetti agli Alunni degli Uffici di Segreteria della Scuola), che rende tale, come sopra specificato, l'iter procedurale, generalmente, reso con scambio di Documenti cartacei (Genitori/Scuola) e Comunicazioni email (Scuola/ASL).

Si ringrazia della Collaborazione.

- **Allegato a)** Modello Autocertificazione vaccinale, da compilare, in caso di necessità.



Il Dirigente scolastico/Rettore vigente, all'a. s. 2023/2024

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio*

Responsabile Istruttoria, Resp. Uffici Amministrativi, Dsga, dott.ssa L. Pucci
Convitto Nazionale di Stato, & Scuole annesse "B. Telesio" (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UFA846