



- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria I grado
- Liceo Classico Europeo EsaBac



Convitto Nazionale "Bernardino Telesio"

Via Salita Liceo, 29 - 87100 Cosenza tel.e fax +39.0984.21171 - C.f. 80005530789
www.convittionazionalecosenza.edu.it - cscv01000e@istruzione.it - cscv01000e@pec.istruzione.it

ALLEGATO alla Delibera punto 3° Consiglio d'Istituto, Verbale 1 bis del 14 dicembre 2023

Ai membri degli OO.CC. interessati
Agli Atti istituzionali e sul Sito on line, per Interessati, diretti ed indiretti
SEDE

Oggetto:

REGOLAMENTO SEMICONVITTO
Convitto Nazionale di Stato, "B. Telesio", di Cosenza
Approvazione Delibera punto 3° Consiglio d'Istituto, Verbale 1 bis del 14 dicembre 2023

Premessa

Un Convitto Nazionale di Stato è Istituzione, preposta alla Promozione educativa, culturale, ricreativa ed al perseguimento del ben-essere psicofisico dei Giovani, che accoglie.

Per favorire il conseguimento di queste Finalità, sono necessarie Regole, che, accettate, consapevolmente, garantiscano i Diritti ed i Doveri dei Discenti e delle loro Famiglie.

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1_ Possono frequentare il Convitto Nazionale di Stato, "B. Telesio" – alla data in protocollo, funzionante, in modo provvisorio, causa ristrutturazione dei Locali, solo nell'accezione della modalità di semiconvitto – gli Alunni e le Alunne, di seguito e, d'ora in poi, denominati, per l'accezione, in inciso, "Semiconvittori/trici", iscritti e, regolarmente, frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado, interne ed annesse al Convitto, che ne abbiano fatto richiesta, al momento dell'iscrizione e/o, in presenza di posti, in momento successivo. E', altresì, previsto, per la statalità dell'Ente, in subordine al soddisfacimento della Domanda interna, l'accoglimento di "Semiconvittori/trici", frequentanti Scuole, preferenzialmente, della stessa tipologia esterne o, previo, parere degli appositi Organi di Gestione, Fruitori esterni. Per il Numero di "Semiconvittori/trici", ospitati, è, comunque, sempre, da rifarsi alla Disponibilità dei Locali e del Personale, educativo in organico.

Art. 2_ Il Semiconvitto è in funzione, dal termine delle Lezioni del lunedì, fino al termine delle Lezioni settimanali, in genere, fissato al venerdì, per l'intero anno scolastico di riferimento. Nel caso di festività infrasettimanale, il Convitto garantisce l'apertura, nel giorno pre-festivo con ripresa delle Attività, al termine delle Lezioni del giorno post-festivo; tanto, salvo che, per particolari festivi, circa i quali il Rettore/Dirigente scolastico deciderà, di volta in volta, sentiti i propri Collaboratori, prima di tutto, con riferimento al Personale Educativo.

Art. 3_ Non sono ammessi a frequentare il semiconvitto i "Semiconvittori/trici", che, nel precedente anno scolastico, abbiano tenuto un comportamento irrispettoso, nei rapporti con i Compagni, con la Dirigenza, con il Personale educativo, Docente ed ATA, o, che abbiano violato, gravemente, le Norme della civile convivenza.

Art. 4_ Il Rettore-Dirigente scolastico può consentire, compatibilmente, con la Disponibilità dei Locali, l'ospitalità, in semiconvitto, di Studenti esterni, per brevi scambi culturali.

PARTE II – DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

Art. 5_ Per l'iscrizione al Semiconvitto, i Genitori, o, Chi ne fa le veci, degli Alunni si impegnano al Pagamento della Retta, definita, ed ad osservare, insieme ai loro Figli, tutte le Norme, che disciplinano la vita semiconvittuale ed i rapporti, tra la Famiglia ed il Convitto. Le Scuole, Primaria e Secondaria di I grado, annesse al Convitto Nazionale di Stato, "B. Telesio", di Cosenza, sono Scuole statali, pertanto, per la loro frequenza, non è richiesto, alle Famiglie, di sostenere alcun costo.

Art. 6 L'ammontare della Retta viene stabilito, annualmente, dal Consiglio di Amministrazione ed, ove, mancante, dal Dirigente con Deliberazione del Consiglio di Istituto. La Retta dà diritto all'assistenza del Personale Educativo, al pranzo ed all'utilizzo degli spazi interni al Convitto, dedicati agli Iscritti (Aule comuni, Laboratori, Strutture sportive interne). Il regolare Pagamento della retta, secondo le condizioni pattuite con separata Convezione, è condizione indispensabile per la permanenza alle attività del semiconvitto. Pertanto, in caso di inadempienza di pagamento della retta, entro i Termini previsti, si procederà, previa comunicazione alle Famiglie, all'allontanamento dell'Alunno/a "Semiconvittori/trici", fino a quando la posizione debitoria dello Stesso non sarà regolarizzata.

Art. 7 Il Pagamento della Retta, per l'Iscrizione al SemiConvitto, comprende:

- a) Assicurazione;
- b) Ristorazione Pranzo, completa di tutti i servizi annessi (HCCP, controlli igienico-sanitari, vettovaglie) e merenda pomeridiana;
- c) attività del Medico competente, per visite mediche periodiche al Personale della cucina;
- e) Sportello spazio-ascolto;
- f) Disposizione degli armadietti personali;
- g) Partecipazione alle attività motorie, ludiche, laboratoriali;
- h) Corsi in Metodologia Cambridge di lingue e certificazioni linguistiche ai diversi livelli;
- i) Spese di trasporto;
- l) Spese base per Convittidi.

RECUPERO CREDITI

Premessa Modalità di Pagamento (*cf. Convenzione di Firma*):

- La Famiglia, che non paga la Retta, riceve un Sollecito di Pagamento, tramite mail;
- La Famiglia, ancora, inadempiente, riceve Sollecito di Pagamento, tramite Raccomandata A/R, e, perdurante il difetto di Pagamento, si provvederà ad incaricare l'Ufficio legale di procedere con il Recupero del Credito, con scaturenti aggravati di spesa.
- La Famiglia, ancora, inadempiente verrà segnalata, all'Avvocatura di Stato, per il Recupero emergente.

PARTE III – PERSONALE DEL CONVITTO

A) Personale Educativo

Art. 8 Il Personale Educativo, collocato, dalla Normativa, vigente (C.M. n.ro 111/1989; D.P.R. 417/1974 art.121), nell'area Docente, ha la funzione di contribuire alla Formazione ed Educazione dei "Semiconvittori/trici", attraverso la Guida e la consulenza, nell'attività di studio, la Promozione e l'Organizzazione delle iniziative di tempo libero, a carattere culturale, sportivo e ricreativo, l'assistenza alle loro necessità. Inoltre, cura i rapporti, con i Genitori degli/le Alunni/e e con i loro Insegnanti curricolari, contribuisce alla Progettazione di Percorsi educativi individualizzati ed alla loro realizzazione. Partecipa alle riunioni collegiali, per la programmazione, la progettazione, e la definizione degli elementi di valutazione dei "Semiconvittori/trici" e per la determinazione delle modalità e dei criteri, da seguire, nei rapporti, con gli/le Allievi/e e le loro Famiglie.

Partecipa, ai Consigli di Classe, alle Riunioni collegiali ed agli incontri Scuola>Famiglia. Aderisce, ad iniziative, di formazione e di aggiornamento, programmate, a livello nazionale, regionale o di Istituzione educativa.

Art. 9 L'Educatore Collaboratore del Dirigente scolastico, di seguito e, d'ora in poi, semplicemente, detto, "Coordinatore/Vice Rettore" verifica il funzionamento dei servizi mensa e cucina, dei servizi di guardaroba e di, qualsiasi, altra attività semiconvittuale ed esercita la vigilanza generale, per quanto riguarda le mansioni ausiliarie, nel Convitto. Di tale Attività si intende delegato, dal Rettore/Dirigente scolastico e, di tutto ciò, risponderà, direttamente ed unicamente, al Rettore/Dirigente scolastico.

L'Educatore "Coordinatore/Vice Rettore" coordina gli Educatori, per quanto riguarda lo svolgimento dei vari momenti della vita dei "Semiconvittori/trici" e cura gli aspetti organizzativi, relativi a:

- Turni di Servizio del Personale Educativo;
- Recupero, Assenze, Sostituzioni;
- Predisposizione Registri, necessari al funzionamento del Convitto;
- Attività ricreative, educative e formative, per i "Semiconvittori/trici";
- Rapporti con le Famiglie e con i Docenti;
- Provvedimenti disciplinari agli alunni "Semiconvittori/trici".

Tale funzione è svolta, in collegamento con il Rettore/Dirigente scolastico; pertanto, il "Coordinatore/Vice Rettore", individuata una particolare esigenza o disfunzione, si consulterà con il Rettore/Dirigente scolastico, per la soluzione più opportuna.

Art. 10 Il Collegio degli/le Educatori/ci, di seguito e, d'ora in poi, semplicemente, detto, "Collegio degli Educatori", delibera il Piano Annuale delle Attività, connesse alle funzioni del Personale Educativo, che deve armonizzarsi, con la Programmazione educativo-didattica. Il Rettore/Dirigente scolastico, sulla base delle Norme vigenti ed ogni qualvolta ne ravvisi la necessità, convocherà una Riunione, per monitorare l'andamento delle Attività deliberate. Di regola, il Collegio degli/le Educatori/ci è parte del Collegio dei Docenti.

Art. 11_L Orario di Servizio degli Educatori e delle Educatrici, di seguito e, d'ora in poi, semplicemente, detti, "Educatori", assegnati al settore, viene proposto, annualmente, dal "Coordinatore/Vice Rettore" del Convitto, al Rettore/Dirigente scolastico, per l'approvazione, in relazione all'Organico disponibile ed alle necessità organizzative ed educative. Detto Orario deve consentire la necessaria assistenza educativa, per l'intera settimana.

B) Personale ATA

Art. 12 Il Personale ATA, composto, per il contesto di riferimento, da Guardarobieri, Cuochi e Personale ausiliario, nello svolgimento delle proprie funzioni, concorre all'erogazione di Servizi, indispensabili per il buon funzionamento della struttura semiconvittuale. L'Orario del Personale ATA deve essere funzionale alle esigenze ed alle necessità del settore.

PARTE IV – FUNZIONAMENTO DEL SEMICONVITTO

A) Accoglienza

Art. 13 All'inizio di ogni anno scolastico, gli "Educatori" provvedono ad accogliere i "Semiconvittori/trici" ed ad organizzarli, in "squadre", il più possibile omogenee, con la Classe di appartenenza e tenendo conto, per quanto possibile, dell'età e dei rapporti personali tra gli Alunni.

Art. 14 Ogni "squadra" di "Semiconvittori/trici" è affidata, ad un Educatore - Responsabile della "squadra", in ogni momento della vita semiconvittuale, ed in tutte le Attività, svolte, all'interno del Convitto.

Art. 15 In caso di assenze del Personale Educativo e/o di esigenze organizzative il numero di "Semiconvittori/trici" va ripartito, equamente, tra gli "Educatori", nell'impossibilità di procedere ad un incarico di supplenza dell'Assente.

Art. 16 I "Semiconvittori/trici", al momento dell'Accoglienza, ricevono copia della chiave del proprio armadietto, ove, riporre il proprio corredo scolastico. Gli Stessi sono tenuti a custodire la chiave, con scrupolo e responsabilità.

B) Mensa e Vitto

Art. 17 Gli/Le Alunni/e "Semiconvittori/trici" usufruiscono del Servizio mensa interna.7

Art. 18 Il Menù della Mensa viene redatto, con il contributo di Professionisti dietologi e posto all'attenzione degli Esperti della ASL, tenendo conto del fabbisogno nutrizionale; può essere variato, in relazione a particolari esigenze, motivi di culto o, previa prescrizione medica, per condizioni di salute.

Art. 19 Ogni anno, l'Istituto indica, in, apposito, Documento le corrette procedure, igienico-sanitarie, da rispettare per garantire un, corretto, Servizio mensa, durante il quale Personale Educativo ed il Personale ATA vigilerà, con, particolare, attenzione.

Art. 20 Il Vitto è consumato, esclusivamente, nella Sala refettorio, dove tutti gli Alunni devono recarsi, puntualmente, secondo le regole della buona educazione, con l'accompagnamento del Personale Educativo.

Art. 21 Compatibilmente, con la capacità ricettiva e le possibilità organizzative del Servizio Mensa, possono, occasionalmente, consumare i pasti, nel Refettorio del Convitto, dietro prenotazione e pagamento della quota-pasto, fissata, ogni anno, dal Consiglio di Amministrazione, ed, in sua vece, dagli, appositi, OO. CC. di Istituto, Personale scolastico del Convitto, Alunni/e delle Scuole interne, non iscritti/e al semiconvitto, ma frequentanti, presso il Convitto, Attività pomeridiane di Ampliamento dell'Offerta formativa, Gruppi di studenti/sse di altre Scuole, con loro Accompagnatori. Alle stesse Condizioni, può, altresì, consumare i pasti, nel Refettorio del Convitto, altro Personale esterno, valutatane la congruenza. La Quota - pasto non sarà restituita, nel caso in cui il/la prenotato/a non ne usufruisca.

C) Pausa relax post Pranzo

Art. 22 All'uscita, dal Refettorio, la Pausa ricreativa deve avvenire, sotto la guida e la responsabilità degli/le Educatori/ci, nel rispetto dei Compagni e degli Ambienti deputati, cortili ed aule, all'aperto, quando le condizioni meteorologiche lo permettono, o nelle aule e negli spazi, antistanti le stesse. Non è consentito sostare, presso i vani scale, se non per il tempo necessario al transito per l'utilizzo specifico dello stesso. Ogni gruppo, permane, negli spazi assegnati, secondo quanto stabilito, dalla Programmazione del "Collegio degli Educatori", fermo restando la necessaria autorizzazione dell'Educatore/trice di riferimento, per poter accedere, in ambienti diversi, da quelli prossimi alla propria aula di appartenenza, ove, se necessario, sarà possibile accedere, solo previo accompagnamento, da parte dell'Educatore/trice di riferimento. Al suono della campana, che segna l'inizio dell'orario pomeridiano, è fatto obbligo di rientro immediato, in aula, senza soste e ritardi, pena la trascrizione sul Registro Elettronico.

D) Studio assistito

Art. 23_ Lo Studio guidato/assistito è il momento più importante, caratterizzante le Attività educative, proprie del Semiconvitto, ed è mirato, all'acquisizione di una Metodologia di studio. Esso è finalizzato alla rielaborazione ed all'approfondimento dei contenuti delle varie Discipline ed alla Promozione del Processo di crescita, culturale e civile, degli/le Alunni/e. Lo studio guidato/assistito si svolge, esclusivamente, nelle aule e negli altri spazi, eventualmente, autorizzati e, comunque, sempre, sotto la vigilanza e responsabilità degli "Educatori", cui sono affidati gli/le Alunni/e.

Art. 24_ Per favorire la propria concentrazione e quella dei Compagni, è necessario, che si rispetti il silenzio.

Art. 25_ È importante che tutti gli/le Alunni/e imparino ad organizzarsi ed ad distribuire bene il proprio lavoro, durante l'arco della settimana.

Art. 26_ Ci si allontana, dall'aula di studio, solo con l'Autorizzazione dell'Educatore/trice. Le Uscite, dalla classe e gli spostamenti, lungo i corridoi, per recarsi, in altre Aule, dovranno avvenire, senza arrecare il minimo disturbo a Chi sta lavorando.

Art. 27_ Durante l'anno scolastico, potranno essere realizzate delle Uscite culturali, il cui fine sarà quello di partecipare, ad Eventi o Manifestazioni, organizzate, in Città, previa Informazione, ai Genitori, ed Autorizzazione.

E) Rapporti con le Famiglie

Art. 28_ Ai rapporti di collaborazione, tra il Convitto e la Famiglia, si attribuisce primaria importanza: le Famiglie dei "Semiconvittori/trici" sono invitate a collaborare per responsabilizzare i Ragazzi e coadiuvare il Personale Educativo, nell'opera di formazione degli Stessi.

Ogni Educatore/trice, quando ne ravvisi la necessità, contatta, informalmente, i Genitori interessati, soprattutto, in relazione a particolari situazioni educative degli/le Alunni, oppure, chiede, al Rettore/Dirigente scolastico o ai suoi Collaboratori, che vengano inviate, per iscritto, Comunicazioni ufficiali alle Famiglie. I Genitori possono essere chiamati a colloquio, ogni qualvolta, sia necessario, così come possono chiedere un Appuntamento, per un Incontro, con gli Educatori.

PARTE V – COMPORTAMENTO DEI/LLE SEMICONVITTORI/RTCE

A) Norme e Disposizioni di carattere generale

Art. 29_ La vita semiconvittuale si fonda, sul senso di Responsabilità, di Dignità personale e di Solidarietà. Pertanto, i rapporti interpersonali, all'interno dell'Istituto non possono che ispirarsi, ai valori della lealtà, della fiducia, della stima e del rispetto reciproco. Il Convitto persegue la continuità dell'Apprendimento e valorizza le inclinazioni personali di "Semiconvittori/trici", promuovendo l'Autonomia e la Responsabilità individuale e sociale.

B) Diritti

Art. 30_ Il/La "Semiconvittore/trice" ha diritto ad una:

- Formazione, culturale etico-sociale, che rispetti e valorizzi, anche, attraverso l'orientamento, l'identità di Ciascuno/a e sia aperta alla pluralità delle idee;
- Informazione, sulle decisioni e sulle norme, che regolano la vita del semiconvittuto;
- Partecipazione, attiva e responsabile, alla vita di Comunità. Gli/Le Educatori/ci, nel rispetto del Regolamento di Semiconvitto, attivano, con i/le "Semiconvittori/trici", un Dialogo costruttivo, sulle scelte, di loro competenza, in tema di Programmazione e Definizione delle attività, di organizzazione della vita semiconvittuale, di criteri di valutazione, e di quanto riguarda il miglioramento del senso di appartenenza al semiconvittuto;
- Valutazione, trasparente e coerente, volta ad attivare un processo di autovalutazione personale, che lo conduca ad individuare i propri Punti di Forza e di Debolezza ed a migliorare la propria auto-stima e le proprie competenze sociali.

C) Doveri

Art. 31_ Ogni "Semiconvittore/trice" è tenuto/a a:

- Rispettare le Regole di convivenza democratica ed usare modi cortesi, verso tutto il personale in servizio nel Convitto e, più in generale, mantenere ovunque un contegno improntato al senso di civismo;
- Rendere conto, al Rettore/Dirigente scolastico ed agli/le Educatori/ci del proprio comportamento, disciplinare e scolastico, rispettando le indicazioni fornitegli/le;
- Rispettare gli Orari, predisposti, per le Attività interne, con particolare attenzione, alle Ore, da dedicare allo studio;
- Mantenere un comportamento, corretto ed ordinato, ed un contegno disciplinato, durante i diversi momenti della vita convittuale, nel rispetto dei Compagni e del Personale addetto, ed, in particolare:
 - durante i trasferimenti negli spazi interni;
 - durante i turni di mensa;
 - durante l'attività di studio e l'attività ricreativa;
- Recarsi a mensa, con gli/le Educatori/ci e la propria "squadra", assumendo un comportamento corretto e rispettoso;

- non allontanarsi, senza il permesso dell'Educatore/rice;
- Rispettare gli spazi comuni ed i locali dell'Istituto;
- Frequentare, regolarmente, l'attività scolastica ed ad assolvere, con costanza, gli impegni di studio;
- Rispettare le Disposizioni di Sicurezza, stabilite, dalla Normativa vigente, ed affisse, nei Locali;
- Utilizzare, correttamente, le Strutture, le Apparecchiature e gli Strumenti, dei quali venga autorizzato l'uso, senza arrecare danni, al Patrimonio dell'Istituzione, all'Integrità personale o ai Beni di altri/e "Semiconvittori/trici";
- Porre, eventuali, critiche od osservazioni, in modo corretto ed educato.

D) Orari giornalieri

Art. 32 La vita semiconvittuale è scandita, da Orari, che consentono un giusto equilibrio, tra lo studio, momenti ricreativi e momenti di riposo, che ciascun "Semiconvittore/trice" è tenuto/a a rispettare, secondo le indicazioni del Personale Educativo in servizio. Le Attività Educative hanno inizio, di norma, al termine delle Attività didattiche, e si concludono alle ore 17:30. In linea di massima, l'Orario, pur rimanendo flessibile, per ragioni contingenti ed in relazione all'Orario scolastico, segue il prospetto sottostante:

ORGANIZZAZIONE SUCCESSIVA ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE

SCUOLA PRIMARIA

ORE 11.50 (12.00) - 12.40: Pranzo I° Turno (Classi 1^e e 2^e)

ORE 12.40 - 13.10 Ricreazione

ORE 14.50 – 17.30 Educativo: Attività di studio, di laboratori, educative e ludico-ricreative;

ORE 12.40-13.30: Pranzo II° Turno (Classi 3^e)

ORE 13.30 - 14.00 Ricreazione

ORE 14.50 – 17.30: Educativo: Attività di studio, di laboratori, educative e ludico-ricreative;

ORE 17.30: Termine attività didattiche/educative, uscita;

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ORE 12.40-13.30: Pranzo II° Turno (Classi 1^a)

ORE 13.30 – 13.50: Ricreazione

ORE 13.30 – 14.10: Pranzo III° Turno (Classi 2^a)

ORE 14.10 – 14.40: Ricreazione

ORE 14.20 – 15.00: Pranzo IV° Turno (Classi 3^e - 4°)

ORE 15.00 – 15.30: Ricreazione

ORE 15.30 – 17.30: Educativo: Studio guidato, attività educative/ricreative e laboratoriali;

ORE 17.30 termine Semiconvitto e uscita.

A Nessuno, è consentito disturbare lo studio altrui, provocando confusione. I/Le "Semiconvittori/trici", che terminassero i compiti, loro assegnati per il giorno successivo, entro le 17,00, possono dedicarsi alle attività di laboratorio, sotto la costante supervisione dell'Educatore/trice, cui sono affidati.

E) Uscite anticipate

Art. 33 Premesso gli Orari di Uscita, fissate, in due momenti, alle ore 15.30 ed alle ore 17:30, le Uscite anticipate sono consentite, solo in casi eccezionali, debitamente, documentati e potranno essere manifestate e richieste, per iscritto, al Rettore od ad un suo Delegato.

Art. 34 In caso di Uscite anticipate, il/la Semiconvittore/trice è tenuto/a a portare, a casa, il materiale scolastico (libri, quaderni,...), per completare lo studio.

Art. 35 I Genitori sono tenuti ad attenersi, a quanto previsto, dal Regolamento d'Istituto, consultabile, sul sito internet del Convitto (www.convittonazionalecosenza.edu.it)

F) Somministrazione Farmaci

Art. 36 La Somministrazione di Farmaci, in orario scolastico, riguarda Alunni/e, affetti/e, da patologie, per le quali è indispensabile, sulla base di specifica certificazione medica, assumere la Terapia, durante le Ore di frequenza scolastica. I Genitori degli/le Alunni/e, che devono prendere dei farmaci, durante l'Orario scolastico, devono farne richiesta scritta, corredata, da, apposita, Certificazione medica, al Rettore.

G) Accesso Servizi Igienici ed ai Distributori di Bevande/Merende

Art. 37 Per uscire, dall'aula, gli/le Alunni/e devono chiederne l'Autorizzazione al/la Docente/Educatore/trice, che, in quel momento, si trova, nella loro classe, e possono usufruire, esclusivamente, dei Servizi igienici, presenti, nel piano, ove, è ubicata la loro aula e non possono, comunque, uscire in più di uno o due, per classe, a discrezione del/la Docente/Educatore/trice.

Durante le uscite dall'aula, non è consentito sostare, correre o discutere ad alta voce, nei corridoi per non arrecare disturbo alle attività didattiche ed educative. Si raccomanda la parsimonia, nella fruizione di merendine e bibite, erogate, dai distributori, stante che un abuso eccessivo risulterebbe nocivo, per la salute.

G) Uso Telefoni cellulari / altri Dispositivi. Divieto Fumo

Art. 38 L'uso del Cellulare e di altri Dispositivi, elettronici e di intrattenimento (registratore, notebook, ipad, ipod, mp3, walkman, fotocamera, videocamera, ecc.) è vietato, durante lo svolgimento delle Attività, senza, preventiva espressa, autorizzazione del Dirigente scolastico (o di un suo Delegato, tra cui, Docente/Educatore/trice. In particolare, non si ammette alcuna registrazione, audio o audiovisiva.

La Violazione di tale Divieto configura un'infrazione disciplinare. (Vedi Regolamento di Disciplina).

Gli/Le Studenti/sse, che hanno, con sé, i predetti Dispositivi devono tenerli spenti e riposti, negli zaini. Durante le Attività semiconvittuali, eventuali, gravi ed urgenti esigenze di comunicazione, tra gli/le Studenti/sse e le Famiglie, potranno essere soddisfatte, ricorrendo al telefono fisso dell'Istituzione Educativa.

Art. 39 Nell'ambito dell'Istituto è, rigorosamente, vietato fumare, stante la Normativa vigente (cfr. il DL n.ro 104 del 12 settembre 2013, convertito, con modifiche, in Legge con Provvedimento n.ro 128, datato 8 Novembre 2013). In caso di inadempienza saranno applicate le Sanzioni di legge (multe) e disciplinari (ammonizione scritta per due volte, sospensione dalle lezioni alla terza). È fatto obbligo, a tutto il personale della scuola, di far rispettare, sempre, comunque e dovunque, questo divieto.

H) Norme Disciplinari

Art. 40 Per la Disciplina, inerente il presente articolo, si rimanda al Regolamento di Disciplina.

Art. 41 La frequenza in semiconvitto dell'Allievo/a implica conoscenza ed accettazione del presente Regolamento. Il presente Regolamento ha validità permanente, salvo gli Adeguamenti, che si dovessero rendere, successivamente, necessari, per evidenti ragioni di funzionalità.

I) Disposizioni generali

42 Per tutto quanto, non esplicitamente previsto, nei precedenti articoli, si rimanda alla Normativa, vigente in materia.

L) Pubblicazione

43 Ai sensi del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale", questa Amministrazione scolastica attua Processi di Dematerializzazione. Pertanto, la Pubblicazione degli Atti, sul sito web della Scuola equivale a Notifica erga omnes. Interessati, diretti ed indiretti, sono invitati a consultazione.



Visto Il Dirigente scolastico/Rettore vigente, all'a. s. 2023/2024

(Prof.ssa *Concetta Emeriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Resp. Uffici Amministrativi
Convitto Nazionale di Stato, & Scuole annesse "B. Telesio" (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UFA846