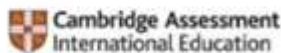




- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria I grado
- Liceo Classico Europeo EsaBac



Rif. Circolare Dirigenziale Iscrizioni a. s. 2024/2025, prot. n.ro 9214/2023

Al Dirigente scolastico, Scuola in Intestazione  
Agli Atti istituzionali  
Modello, reperibile sul Sito on line  
SEDE

**Oggetto: MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI**

Avvalersi/Non Avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica, ICR,  
per l'anno scolastico in interesse, 202\_/202\_

Compilare i Campi mancanti e/o sbarrare, con una X la casella in interesse

Alunno/a \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(Cognome e Nome) (Luogo e Data di nascita)

**RICHIAMATA** l'Iscrizione dell'Alunno/a, citato/a, per l'Ordine/Grado di Scuola Primaria/Secondaria I grado, Plesso unico.

**PREMESSO** che:

- Lo Stato assicura l'Insegnamento della Religione cattolica, IRC, nelle Scuole di ogni Ordine/Grado, in conformità all'Accordo, che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente Modulo costituisce richiesta dell'Autorità scolastica, in ordine all'esercizio del Diritto di scegliere, se avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica, IRC.
- La **Scelta operata**, all'atto dell'Iscrizione, ha effetto per l'intero anno scolastico, cui si riferisce e per i successivi **anni di corso**, in cui sia prevista l'Iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche, nelle modalità di applicazione, il Diritto di scegliere, ogni anno, se avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica.

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome) (Cognome e Nome)

in qualità di Genitore/i Esercente Potestà genitoriale, in riferimento al Modulo, di cui sopra

**ESPRIME/MONO**  
per l'anno scolastico 202\_/202\_

per l'Alunno/a, in menzione la

- Scelta di **AVVALERSI** dell'Insegnamento della Religione Cattolica
- Scelta di **NON AVVALERSI** dell'Insegnamento della Religione Cattolica
- ESONERO** del Sabato, se scolastico, per **Motivi religiosi**
- ALTRA DEROGA**

**PTQSM**

**CHIEDE/NO**

in luogo dell'insegnamento della RC e/o della NON Frequenza, nella giornata del Sabato, se scolastico, .....

- A) Attività didattiche e formative alternative** (possibilità attivazione Progetto alternativo all'IRC);
- B) Attività di Studio e/o di Ricerca individuali**, con assistenza di personale Docente, in Organico della Scuola (possibilità attivazione Progetto alternativo all'IRC);
- C) Uscita dall'Istituto** (solo se coincidente con la prima o ultima ora di Lezione), con ritiro di uno Genitore, deresponsabilizzando l'Amministrazione scolastica. (\*)

## ATTESTA/NO

Informazioni ulteriori, sull'Alunno/a, ritenute necessarie, dalle Strategie di Scuola, per il raggiungimento di specifici Obiettivi del PTOF.

-Vaccinazioni

SI

NO

-Per gli Alunni Stranieri, nati all'estero, si richiede di indicare la data di arrivo in Italia\*

-Mezzi di Trasporto, utilizzati, dall'Alunno/a per l'arrivo a Scuola (Andata /Ritorno)

-Alunno/a con Disabilità/BES

NO

SI

In fede, per il Dichiarato

Firma/e: \_\_\_\_\_

Genitore o Chi esercita la potestà, per gli Alunni Minorenni

(\*)  
In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i Genitori/ Esercente Potestà genitoriale, se non unico:  
Il/La sottoscritt  Padre/ Madre/  \_\_\_\_\_, DICHIARA di avere effettuato la presente Richiesta, in osservanza delle Disposizioni, sulla Responsabilità di entrambi i Genitori, consapevole delle conseguenze, in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, ED AFFERMA che il/la  Padre/ Madre/  Esercente Potestà genitoriale, sul/la Minore, è a conoscenza ed acconsente alla Richiesta in oggetto.

=====

### INFORMATIVA A STUDENTI/FAMIGLIE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 a 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi della, vigente, Normativa sul Trattamento e sulla Protezione dei Dati Personali, questa Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del Trattamento e rappresentata dal Dirigente scolastico, in funzione, quale sua Personalità giuridica, nel Perseguimento dell'Interesse Pubblico, relativo all'Uso di Dati, effettuati da Soggetti, che svolgono compiti di Interesse Pubblico o connessi all'Esercizio di Pubblici Poteri, relativamente alle Finalità, di Istruzione e di Formazione, in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, pubblica, nei Modi e nei Tempi, previsti, dalla Normativa, la seguente Informativa.  
Informativa, della quale Prendere Atto, prima del Conferimento dei Dati Personali, in applicazione del Regolamento Europeo, sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), è opportuno che Prenda Visione, ad Esplicare le Motivazioni, per le quali i Dati verranno trattati e quali sono i diritti, da esercitare, rispetto al Trattamento, in questione.

#### Base giuridica, determinante il Trattamento

La base giuridica del Trattamento dei Dati Personali dell'Interessato risiede, nell'art. 6, comma 1, lettera e), del GDPR, in quanto detto Trattamento è effettuato, da un Soggetto Pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle Funzioni istituzionali.

La base giuridica del Trattamento di categorie particolari di Dati Personali (Dati sensibili) risiede, nell'art. 9, comma 2, lettere b) e g), del GDPR.

Il Trattamento dei Dati Personali, anche appartenenti alle categorie particolari, così come elencate, nel D. M. della Pubblica Istruzione n.ro 305 del 7 dicembre 2006, avrà le Finalità di Adempiere agli Obblighi, derivanti, da Leggi, Norme e Regolamenti, oltre che agli Obblighi, in materia di Lavoro, Previdenza ed Assistenza, di Igiene e Sicurezza del Lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa e, comunque, saranno trattati, unicamente, per le Finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla Formazione degli Alunni e quelle amministrative, ad esse strumentali.

In sintesi:

- Gestione delle Attività, propedeutiche all'Avvio dell'anno scolastico;
- Gestione delle Attività, didattiche-Formativa e di Valutazione;
- Gestione di Attività, socio-assistenziali (con particolare riferimento a Soggetti, che versano in condizioni di Disagio sociale, economico o familiare);
- Gestione di Mense scolastiche o Fornitura di Sussidi, Contributi e Materiale didattico;
- Partecipazione a tutte le Attività, organizzate, in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- Gestione del Contenzioso, tra la Scuola/Famiglia.

Nel corso del rapporto con l'Istituzione scolastica, quindi, i Dati Personali verranno trattati dal Personale della Scuola, nell'ambito delle Finalità istituzionali, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla Formazione degli Alunni e quelle amministrative, ad esse strumentali.

I Dati Personali, conferiti, potranno essere trattati, solo ed esclusivamente, per le Finalità istituzionali, proprie e specifiche della Scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti Locali, presso Enti, con cui la Scuola coopera, in Attività e Progetti, previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

È possibile che Foto di Lavori e di Azioni didattiche, afferenti ad Attività istituzionali della Scuola, inserite nel PTOF (quali ad esempio Foto, relative ad Attività di laboratorio, Visite/Uscite di Istruzione, guidate, Premiazioni, Partecipazioni, a Gare sportive, Mostre, Concorsi, ecc...), vengano pubblicate, sul sito istituzionale e/o sul Giornale scolastico e/o su Lavori di cartellonistica. Nei Video e nelle Immagini, di cui sopra, gli Studenti saranno ritratti, solo nei momenti "positivi" (secondo la Terminologia, utilizzata dal Garante per la Protezione dei Dati Personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni), legati alla Vita della Scuola: Apprendimento, Recite scolastiche, Competizioni sportive, ecc...

A questo, aggiungasi, inoltre, l'utilizzo, a Scuola, di Software G Suite for Education, consistente, in una serie di Strumenti, per aumentare la produttività didattica, forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom ed altri ancora, fruiti, peraltro, da decine di milioni di Studenti, in tutto il mondo, attraverso personali account G Suite, per eseguire compiti, comunicare con gli Insegnanti ed apprendere le Competenze di Cittadinanza digitale del XXI secolo.

Riguardo a tanto, è da rilevare che sono adottate tutte le Misure, tecniche ed organizzative, al fine di garantire una adeguata sicurezza dei Dati Personali, trattati, tramite la Piattaforma G Suite, il che assicura il Rispetto dei Diritti e delle Libertà personali e della riservatezza dei Dati stessi. È stato verificato, tramite le Certificazioni rilasciate, l'applicazione, da parte di G Suite di tutte le Misure di Sicurezza Informatica, adeguate per la Tutela dei Dati gestiti. Le Informazioni digitali, degli Alunni e del Personale, non sarà, comunque, in alcun modo, profilato, né saranno utilizzati i Dati, a scopo di raccolta pubblicitaria.

Le Lezioni, da remoto, qualora dovessero essere attivate, saranno, come, già, è stato, visibili agli Allievi di una stessa Classe, con visibilità, limitata, ai Docenti dell'Istituto, a mezzo solo di Accesso a Credenziali riservate. I Dati non verranno trasferiti a Destinatari, residenti in Paesi terzi, rispetto all'Unione Europea, né ad Organizzazioni internazionali ed i Dati personali, in specie, non saranno trasferiti, fuori dall'Unione europea.

Tutto ciò detto, per Trasparenza, rispetto a come Google può o non può utilizzare le Informazioni personali degli Alunni.

Per consentire il Pagamento degli Avvisi telematici, ancora attivi, emessi da questa Istituzione scolastica, per i diversi Servizi erogati (Tasse scolastiche, Uscite/Viaggi d'Istruzione, ecc...), così come previsto, dall' art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, dal D.L. 179/2012 e dall'Art. 65, comma 2, del D. Lgs 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. 162/2019, è utilizzato il Servizio, predisposto, dal Ministero dell'Istruzione, denominato "Pago in Rete".

Infine, per consentire la Mitigazione del Contagio da Sars\_Cov2, la Tutela della Salute e la Collaborazione, con le Autorità Pubbliche, ed, in particolare, le Autorità

Sanitarie, questa Istituzione scolastica, rileverà ogni Dato, anche in forma implicita, al fine di contenere Situazioni di pericolo, da contagio, ma senza registrazione di Dati, con richiamo giuridico nei Protocolli nazionali vigenti.

#### **Garanzia di Trattamento dei Dati, nella Tutela dei Diritti e delle Libertà personali**

I Dati Personali, qualificati, dal Regolamento UE 2016/679, come particolari, saranno trattati, esclusivamente, dal Personale della Scuola, appositamente, incaricato. I Dati Personali particolari non saranno soggetti a diffusione. Potranno essere comunicati, ad altri Enti Pubblici, nell'esecuzione di Attività istituzionali, previste, da Norme di Legge, nei limiti, previsti dal DM n.ro 305/2006, "Regolamento, recante identificazione dei Dati sensibili e giudiziari, trattati e delle, relative, Operazioni, effettuate dal MIUR".

L'Acquisizione ed il Trattamento di questa duplice tipologia di Dati avverrà, secondo quanto previsto da Disposizioni di Legge ed in considerazione delle Finalità, di rilevante Interesse pubblico, che la Scuola persegue o se indicati, nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la Protezione dei Dati.

#### **Disponibilità Dati Personali e loro Comunicazione**

I Dati Personali potranno essere comunicati, secondo quanto previsto dalla Normativa vigente e dal DM n.ro 305/2006, "Regolamento, recante identificazione dei Dati sensibili e giudiziari, trattati e delle, relative, Operazioni, effettuate dal MIUR", a Soggetti Pubblici, quali, ad esempio, ASL-ATS, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Giudiziaria, Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti Disposizioni di Legge e di Regolamento e degli Obblighi, conseguenti per codesta Istituzione scolastica.



Visto Il Dirigente scolastico/Rettore vigente, all'a. s. 2023/2024

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Resp. Uffici Amministrativi  
Convitto Nazionale di Stato, & Scuole annesse "B. Telesio" (Cs)  
Codice Univoco d' Ufficio UFA846