



OGGETTO: avviso di selezione rivolto al personale interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di figure professionali esperti di "Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti", di "Project Manager", di "Supporto Tecnico Specialistico di coordinamento amministrativo del progetto" e di "Personale amministrativo: supporto tecnico e gestionale al DS e al DSGA con compiti previsti da CCNL", finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone (TEAM di progettazione esecutiva)

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro*

TITOLO PROGETTO: INNOVATION FOR EDUCATION TELESIO 4.0

Codice progetto - M4C1I3.2-2022-961-P-13333

CUP : I84D22002940006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation LABS

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

CONSIDERATO che gli incarichi di "**Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti**", di "**Project Manager**", di "**Supporto Tecnico Specialistico di coordinamento amministrativo del progetto**", di "**Personale amministrativo: supporto tecnico e gestionale al DS e al DSGA con compiti previsti da CCNL**" prevedono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione del progetto

DATO ATTO le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la circolare del Ministero della pubblica istruzione e del merito prot. N. 0034815 del 02-082017 (Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.), rispetto alla quale viene evidenziata l'obbligatorietà della verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per ricoprire gli incarichi di reclutamento e in assenza, tra le opzioni, di poter stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione senza passaggi obbligatori a collaborazioni plurime

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 26/10/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "**Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti**", di "**Project Manager**", di "**Supporto Tecnico Specialistico di coordinamento amministrativo del progetto**", di "**Personale amministrativo: supporto tecnico e gestionale al DS e al DSGA con compiti previsti da CCNL**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste
<i>"Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti"</i>	1
<i>Project Manager</i>	1
<i>Supporto Tecnico Specialistico di coordinamento amministrativo del progetto</i>	1
<i>Personale amministrativo: supporto tecnico e gestionale al DS e al DSGA con compiti previsti da CCNL</i>	2

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 18/05/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC csvc01000e@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Scheda valutazione titoli **evidenziati nel curriculum in grassetto**
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso.

Art. 5 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti

• I compiti delle figure di ***“Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti”, di “Supporto Tecnico Specialistico di coordinamento amministrativo del progetto”*** sono:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di perfettibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

• I compiti delle figure di ***“Personale amministrativo”*** sono:

- *supporto tecnico e gestionale al DS e al DSGA con compiti previsti da CCNL;*

• I compiti del ***“Project Manager”*** sono:

- *Direzione e coordinamento di tutte le figure e risorse del progetto*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso:

• Per le figure di ***“Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti”, di “Project Manager” e di “Supporto Tecnico Specialistico di coordinamento amministrativo del progetto”*** :

- Essere in possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento

•Per le figure di **“Personale amministrativo: supporto tecnico e gestionale al DS e al DSGA con compiti previsti da CCNL”**:

- Diploma scuola secondaria di secondo grado;

Art. 9 Ulteriori titoli culturali e professionali valutabili

Costituiranno oggetto di verifica e di attribuzione punteggio il possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e professionali:

- Titolo post-laurea in materie giuridiche o economiche;
- Avere svolto incarichi di Dirigente Scolastico, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale, animatore digitale, componente Team dell’innovazione digitale;
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure di gara ad evidenza pubblica su MEPA;
- Esperienze pregresse in gestione piattaforme informatiche del MIM;
- Esperienze professionali coerenti con il presente avviso

Art. 10 Compenso

Per il personale interno il compenso verrà erogato come importo orario in base a quanto previsto dal CCNL scuola a cui aggiungere le ritenute previdenziali. L’importo verrà determinato in base alle ripartizioni delle spese di progettazione gestionale così come definite in sede di conferimento dell’incarico.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Andrea Codispoti



Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Codispoti

Personale amministrativo: supporto tecnico e gestionale al DS e al DSGA con compiti previsti da CCNL	
---	--

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal TEAM di progettazione esecutiva
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER
“Supporto Tecnico operativo alla progettazione e all’allestimento degli ambienti”,
di “Project Manager”, di “Supporto Tecnico Specialistico di coordinamento amministrativo del
progetto” e di “Personale amministrativo: supporto tecnico e gestionale al DS e al DSGA con
compiti previsti da CCNL”

Criteri di ammissione:

essere in possesso di tutti i requisiti di cui all’articolo 9

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		15		
TITOLO POST-LAUREA IN MATERIE GIURIDICHE O ECONOMICHE	Verrà valutato un solo titolo	10		
DIPLOMA (in alternativa alla laurea)	Verrà valutato un solo diploma	5		
INCARICHI SVOLTI				
COLLABORATORE DS, FS, ANIMATORE DIGITALE, TEAM INNOVAZIONE DIG	1 punto per incarico per ciascun anno scolastico per max 3 anni	MAX 12 punti		
INCARICO DS		15		
LE ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Gestione di procedure di gara ad evidenza pubblica su MEPA;	Max 20	4 punti cad.		
Esperienze pregresse in gestione piattaforme informatiche del MIM	Max 15	3 punti cad.		
Esperienze professionali coerenti con il presente avviso (partecipazione gruppi di progetto)	Max 18	3 punti cad.		
TOTALE MAX		105		

FIRMA
